

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА 4 (УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

Специальность: 33.08.02 Управление и экономика фармации
(код, наименование)

Кафедра: управления и экономики фармации и фармацевтической технологии

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2021

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по практике «Производственная (клиническая) практика 4 (Управление деятельностью аптек и аптечных организаций)» является неотъемлемым приложением к рабочей программе практики «Производственная (клиническая) практика 4 (Управление деятельностью аптек и аптечных организаций)». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной практике.

2. Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по практике «Производственная (клиническая) практика 4 (Управление деятельностью аптек и аптечных организаций)» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задания

3. Перечень компетенций с указанием видов контроля, разделов дисциплины и видов оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Виды контроля	Контролируемые разделы дисциплины	Оценочные средства
УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Текущий	Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий Раздел 2. Организация работы по приемке, хранению и отпуску (розничной продажи) лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Раздел 3. Фармацевтическое информирование и консультирование населения и медицинских работников Раздел 4. Экономика фармацевтических организаций Раздел 5. Учет и отчетность фармацевтических организаций Раздел 6. Личная эффективность руководителя фармацевтической организации	Кейс-задания
УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Промежуточный	Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий	Кейс-задания

ПК-7, ПК-8, ПК-9		Раздел 2. Организация работы по приемке, хранению и отпуску (розничной продажи) лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Раздел 3. Фармацевтическое информирование и консультирование населения и медицинских работников Раздел 4. Экономика фармацевтических организаций Раздел 5. Учет и отчетность фармацевтических организаций Раздел 6. Личная эффективность руководителя фармацевтической организации	
------------------	--	---	--

4. Содержание оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется при проведении занятий в форме решения кейс-заданий.

4.1. Кейс-задачи для оценки компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

В результате проверки аптечной организации, проведенной Федеральной антимонопольной службой, было выявлено нарушение ценообразования на лекарственные препараты, внесенные в перечень ЖНВЛП. Нарушение заключалось в том, что проверяемая организация проводила расчет розничной цены от фактической отпускной цены производителя с НДС. Сама аптечная организация находится на общей системе налогообложения.

1) Опишите схему формирования розничной (продажной цены) на готовые лекарственные средства. Укажите особенность формирования цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.

2) Проанализируйте результат проведенной проверки. Кто прав в данной ситуации?

3) Рассчитайте оптовую и розничную стоимость ЛП «Х» (для аптечной организации Нижнего Новгорода), если известно, что фактическая отпускная производителя без НДС = 150 руб., с НДС = 165 руб., организация оптовой торговли находится также на общей системе налогообложения.

4) Как проводился бы расчет розничной цены на данный ЛП, если бы аптечная организация являлась бы плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)?

5) Какие организации могут платить ЕНВД? Порядок уплаты данного вида налога.

6) Какие ещё контрольно-надзорные организации, помимо ФАС, имеют право осуществлять проверку правильности формирования цен в фармацевтических организациях?

В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему без рецепта упаковку таблеток Солпадеина №12 (8 мг кодеина на 1 таблетку), по 2 упаковки таблеток Нурофен Плюс табл. п/о №12 (10 мг кодеина на 1 таблетку), Темпалгин табл. п/о №20, Но-шпы табл. 40мг №6 и Баралгетас табл. 500мг №10. Провизор отпустила не все препараты, сославшись на действующие правила отпуска. Другой посетитель потребовал вернуть деньги за проданный днём ранее в этой же аптеке лекарственный препарат безрецептурного отпуска, мотивировав это тем, что, прочитав инструкцию к ЛП ещё раз, понял, что он ему не подходит. Провизор отказал в возврате.

1) Правильно ли поступил провизор в первом случае? Какие из перечисленных препаратов можно отпустить без рецепта? Как объясните больному отказ в отпуске?

2) Каковы условия и порядок хранения указанных препаратов? Требования к помещениям хранения.

- 3) Каковы правила выписывания рецептов и отпуска данных препаратов?
- 4) Перечислите товары, которые имеет право реализовывать аптечная организация. На реализацию каких товаров она должна получить дополнительное разрешение и в какой форме?
- 5) Правильно ли поступил провизор во втором случае?
- 6) На что имеет право потребитель, согласно ФЗ РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»?

Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.

Руководство фармацевтической организации N решил провести рекламную кампанию с целью стимулирования сбыта продукции. Товарооборот организации в дорекламный период составил 60 тыс. рублей рекламный отдел обосновал необходимость пяти публикаций в фармацевтическую газету и четыре трансляции радио-ролика на сумму 3 тыс. рублей В итоге было выделено 2 тыс. рублей, деньги использованы на проведение 3 трансляций и 3 публикаций. После проведения рекламных мероприятий товарооборот составил 66 тыс. рублей.

- 1) Дайте характеристику понятию «фармацевтическая реклама». Какова её цель?
 - 2) Что не должна содержать реклама лекарственных средств?
 - 3) Приведите классификацию средств рекламы. Дайте им краткую характеристику.
 - 4) Как осуществляется поэтапное планирование бюджета рекламно-информационной деятельности в фармацевтической организации?
 - 5) Какие расходные статьи содержит рекламный бюджет?
 - 6) Как осуществляется оценка эффективности информационно-рекламной деятельности фармацевтических организаций?
 - 7) Какая ответственность предусмотрена законодательством РФ за нарушения в области рекламы, защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товаров?
- Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

На одну из аптек сети «Ваш Доктор» был наложен штраф за то, что фармацевт этой аптеки принял образец лекарственного препарата от медицинского представителя фармацевтической компании X. В другой аптеке этой же сети заведующий сделал замечание посетителю, который фотографировал витрины.

- 1) Правомочно ли наложение штрафа на первую аптеку?
- 2) Прав ли заведующий второй аптеки?
- 3) Перечислите права потребителя в сфере получения надлежащей информации о фармацевтической организации и товаре, ею реализуемом.
- 4) Каковы права потребителей при отпуске ЛП из аптечной организации?
- 5) Какая ответственность предусмотрена за нарушение этих прав?
- 6) Какие ограничения наложены законодательством РФ в сфере рекламы лекарственных средств?
- 7) Приведите примеры средств наружной и внутренней рекламы в аптечной организации.

Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

Аптека приобрела компьютер по стоимости 50 тыс. руб. (в совокупности) и поставила его на учет как основное средство. Расходы по доставке и установке составили 1000 рублей.

- 1) Назовите критерии для отнесения имущества к основным средствам.
- 2) Классификация основных средств.
- 3) Стоимостная оценка. Переоценка основных средств.
- 4) Что такое инвентарный объект?
- 5) Перечислите операции, которые могут осуществляться с ОС. Какие первичные учётные документы необходимо оформить при осуществлении каждой из них?
- 6) Цели, сроки, порядок проведения инвентаризации основных средств.

7) Назовите документ, отражающий внутреннее перемещение объекта основных средств в аптечной организации. Каков порядок его оформления?

Провизор аптечного пункта ОАО «ФАРМА», совмещающая обязанности кассира, в связи с неисправностью кассового аппарата, приняла наличные деньги за отпущенные лекарственные препараты, не распечатав кассовый чек. На аптеку был наложен штраф в установленном законом размере. При проведении проверки выяснилось, что решение работать без кассового аппарата принял заведующий аптекой и дал провизору соответствующее устное распоряжение.

- 1) Правомочно ли наложение штрафа на аптеку?
 - 2) В каком размере будет наложен штраф? Может ли аптека в данном случае привлечь провизора к возмещению ущерба?
 - 3) Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением.
 - 4) Когда необходимо проводить ревизию кассы? Каков порядок её проведения?
 - 5) Что представляет собой операционная касса и главная касса?
 - 6) Приходные и расходные кассовые операции. Порядок оформления приходных и расходных кассовых документов.
 - 7) Перечислите виды материальной ответственности.
- Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.

Заведующий аптекой МО имеет стаж работы по данной специальности, общий стаж и стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения 10 лет, изъявил желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

- 1) Каким нормативным документом утверждено положение об аттестации провизоров и фармацевтов? Куда следует обратиться провизору, фармацевту для прохождения аттестации?
- 2) По каким специальностям проводится аттестация провизоров, фармацевтов?
- 3) Кто допускается к аттестации на присвоение квалификационной категории, порядок ее проведения?
- 4) Какие требования предъявляются к каждой из квалификационных категорий?
- 5) Какая категория может быть присвоена заведующему аптекой?
- 6) Перечислите все необходимые документы, обязательные для предъявления в аттестационную комиссию в данном случае.
- 7) Какой тип потребностей, согласно существующим теориям, является преобладающим для данного работника? Что такое мотивация? Перечислите основные методы и способы мотивации.

Во время стерилизации растворов для инъекций в аптеке МО произошел несчастный случай: при открытии стерилизатора парового (автоклава) взорвались стеклянные флаконы и осколками стекла была поранена санитарка аптеки, которой руководитель аптеки, в связи с болезнью провизора, поручила провести стерилизацию растворов для инъекций.

- 1) На ком из должностных лиц лежит ответственность за состояние охраны труда?
- 2) Как осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?
- 3) Перечислите требования к помещениям для изготовления лекарств в асептических условиях.
- 4) Каким должно быть оборудование и оснащение рабочих мест в помещениях для изготовления лекарств?
- 5) Кто имеет право заниматься стерилизацией изготовленных лекарств?
- 6) Каковы должны быть действия руководителя в данной ситуации?
- 7) Кто из должностных лиц будет привлечен к ответственности в данной ситуации?
- 8) Положена ли пострадавшей работнице материальная компенсация в данной ситуации?

Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

В конце месяца заведующий аптекой N сформировал товарный отчет. В результате получены следующие данные: за прошедший месяц аптека реализовала населению лекарств на сумму 660000руб. (что составило 70% от запланированной величины на данный период), больнице – на сумму 75000руб. Остаток товара в аптеке на начало периода составляет 250000руб., на конец месяца – 180000руб.

- 1) Определите товарооборот аптеки в данном периоде.
- 2) Дайте характеристику экономическому показателю «товарные запасы». Что измеряется в натуральных показателях, что в относительных?
- 3) Какие факторы влияют на размер товарных запасов?
- 4) От чего зависит интервал поставки товара в аптеку?
- 5) Какие факторы влияют на скорость товарооборачиваемости?
- 6) Как осуществляется анализ и планирование товарных запасов?
- 7) Какова роль планирования в управлении фармацевтической организацией? Перечислите основные принципы планирования.
- 8) В чем заключается сущность стратегического планирования?

С целью выявления резервов повышения экономической эффективности деятельности, муниципальной аптекой принято решение о проведении сплошного экономического анализа.

- 1) Понятие, задачи, виды экономического анализа.
- 2) Перечислите этапы проведения экономического анализа и источники (материалы) для анализа.
- 3) Какие величины используются в экономическом анализе?
- 4) Укажите методы и приёмы экономического анализа.
- 5) Какие организации относятся к коммерческим и некоммерческим? К каким из них можно причислить данную аптеку?
- 6) Опишите процесс развития фармацевтической организации (этапы жизненного цикла).

5. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

5.1 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности: кейс-задания по темам практики.

5.1.1 Кейс-задачи к зачёту по практике «Производственная (клиническая) практика 4 (Управление деятельностью аптечных организаций)» для оценки компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9:

В рецепте выписан раствор атропина сульфата для приема внутрь. Рецепт заверен подписью и личной печатью врача. Высшая разовая доза превышена в 100 раз. Принимая рецепт, провизор заметил, что сегодня это уже третий неправильно выписанный данным врачом рецепт.

- 1) В чем заключается фармацевтическая экспертиза рецепта?
- 2) К какой группе лекарственных средств относится атропина сульфат и какие ещё перечни лекарственных препаратов существуют?
- 3) Как должен быть оформлен рецепт в случае выписывания врачом ЛП в дозе, превышающей высший однократный прием.
- 4) Какие виды рецептурных бланков существуют? Перечислите для каждого из них: основные и дополнительные реквизиты, сроки действия и хранения.
- 5) Какие ЛП могут быть выписаны на каждом рецептурном бланке?
- 6) Каковы особенности выписки рецептов на медицинские изделия?
- 7) Как необходимо организовать процесс хранения ЛП в аптечной организации? Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

В аптеку 10 числа текущего месяца автотранспортом оптовой фармацевтической организации доставлен товар, упакованный в коробки. При приемке товара по количеству единиц и качеству обнаружена недостача 5 упаковок р-ра д/ин. 50мг 2мл №10 «Пипольфен» по цене 563 руб. Одновременно в аптеку поступила партия наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ), при проверке которой не было обнаружено нарушений. Раскладывая данные препараты по местам их хранения, фармацевт нечаянно уронил одну упаковку на пол, разбив при этом одну ампулу, о чём сразу же сообщил заведующему аптекой.

- 1) Каким образом оформляются хозяйственные связи между аптекой и оптовой фармацевтической организации?
- 2) Каким образом и кем товар должен быть принят в момент поступления?
- 3) По каким показателям проводится приемочный контроль качества поступающих лекарственных средств?
- 4) Ваши действия, как материально-ответственного лица, в случае обнаружения расхождений при приемке товара, документальное оформление.
- 5) В каких документах, и в каком выражении (измеритель) должен быть оприходован поступивший товар?
- 6) Где должны храниться поступившие лекарственные препараты?
- 7) Перечислите действия заведующего аптекой в случае обнаружения боя, порчи лекарственных препаратов, относящихся к НС и ПВ.
- 8) Как происходит процесс списания и уничтожения различных категорий лекарственных средств в фармацевтической организации?

Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.

Администрация аптеки решила образовать на её базе акционерное общество закрытого типа и начала готовить учредительные документы, коллективу аптеки об этом ничего не сообщалось. По аптеке стали распространяться слухи о продаже аптеки неизвестным людям и увольнении всех сотрудников. Наконец, к директору аптеки пришла делегация сотрудников во главе с неформальным лидером – заведующим одного из отделов отделом – с угрозой начать забастовку. Зав. аптекой была удивлена, а затем разъяснила сотрудникам выгоды перемен, что все они будут владельцами аптеки, и опровергла слухи. Конфликта удалось избежать.

- 1) Какова ошибка в поведении администрации аптеки?
- 2) Раскройте суть понятий «Формальная» и «Неформальная» структура организации.
- 3) Приведите примеры источников конфликтов в фармацевтических организациях?
- 4) Какие мероприятия по их предупреждению могут быть предприняты?
- 5) Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
- 6) Этапы выработки управленческих решений?

В МУП «Аптека» для проведения информационной работы был принят провизор с 1 августа текущего года с испытательным сроком 1 месяц. 3 сентября текущего года работник уволен по ст. 71 Трудового Кодекса РФ, как не выдержавший испытания. В ноябре текущего года районный суд г. Н вынес решение о восстановлении провизора на работе с выплатой среднего заработка за все время вынужденного прогула и с возмещением работнику денежной компенсации морального вреда в сумме 5 тыс. руб.

- 1) В чем заключается нарушение трудового законодательства руководителя аптеки?
- 2) Испытание при приеме на работу: цели испытания, его срок, оформление.
- 3) Категории работников, для которых испытание не устанавливается. Результат испытания.
- 4) то возмещает ущерб, причиненный работнику? В чем он заключается?

5) Какая материальная ответственность возлагается в данном случае на руководителя? Основание. 6) Информационная деятельность аптеки. Потребители фармацевтической информации, методы работы с разными группами потребителей фармацевтической информации. 7) Перечислите должностные обязанности провизора по информационной работе.
В аптеке на начало месяца по учетным данным числилось товара на сумму 2282 тыс. руб. в розничных ценах, 1596 тыс. руб. в покупных ценах. За месяц поступило товара на сумму 3029 тыс. руб. в покупных ценах, 4395 тыс. руб. — в розничных ценах; было продано товара на сумму 4208 тыс. руб. Кроме того, на хозяйственные нужды аптеки израсходовано товара на сумму 1 тыс. руб. в розничных ценах, 0,7 тыс. руб. в покупных ценах. Остаток товара на конец месяца в розничных ценах составил 2468 тыс. руб. 1) Из каких учетных документов взяты эти данные? 2) Какие виды учета вы знаете? Какие задачи выполняет учет, и какие требования предъявляются к учету? 3) Как организуется учет в аптечной организации? На какие должности возлагается обязанность ведения первичного учета товаров, денежных средств, других учетных групп? 4) Дайте понятие торгового наложения (валового дохода торговли). Рассчитайте торговые наложения за месяц. 5) Какие виды цен бывают? Представьте структуру розничной цены. 6) На какие категории фармацевтических товаров установлено государственное регулирование цен? Представьте для них схемы расчета розничной цены. Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией. 7) Какие стратегии ценообразования существуют? 8) Что представляют собой товарные запасы фармацевтической организации?
В аптеке проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей по причине смены материально-ответственного лица. Остаток товара по отчетным данным на момент инвентаризации составил 3700 тыс. руб. После проведения инвентаризации оказалось, что в наличие в аптеке находится товара на сумму 3699 тыс. руб. 1) Дайте определение понятий «инвентаризация» и поясните цели и задачи инвентаризации. 2) Что подлежит инвентаризации в фармацевтической организации? Какова периодичность её проведения? 3) В каких случаях проведение инвентаризации обязательно? 4) Какой документ служит основанием для проведения инвентаризации? 5) Какие документы составляют материально-ответственные лица к началу инвентаризации? 6) Представьте основные этапы проведения инвентаризации и перечислите документы, оформляемые на каждом из этапов. 7) Сделайте заключение о результатах проведенной инвентаризации. Какие управленческие решения могут последовать после этого? 8) Дайте характеристику видов материальной ответственности работников. Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.
В фармацевтической организации N фактическая среднесписочная численность персонала составила на 31.12.2013 303 человека (планируемая 323 человек), в том числе административно-управленческого персонала – 50 человек (планируемая – 50 человек), хозяйственно-обслуживающий персонал – 15 человек (плановая – 20 человек), фармацевтический персонал – провизорский – 114 человек (планируемая – 120 человека), средний фармацевтический – 124 человек (планируемая – 133 человека). В течение года было принято на работу 5 человек (запланировано – 15

человек). При этом уволилось 10 человек, один из которых уволен за нарушение трудовой дисциплины.

1) Как осуществляется анализ обеспеченности трудовыми ресурсами в аптечной организации?

2) Проанализируйте движение трудовых ресурсов в приведенном примере, рассчитав обеспеченность организации трудовыми ресурсами и определив качественные показатели: коэффициент оборота по приёму, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров.

3) В чём заключается анализ использования рабочего времени? Приведите формулу для расчёта фонда рабочего времени.

4) Поясните порядок начисления и выплаты заработной платы.

5) Какие налоговые вычеты предусмотрены законодательством для физических лиц?

6) Какие документы должны быть приняты и оформлены при приеме фармацевтического специалиста на работу?

Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

Провизор Иванова А. Н., находящаяся на 3 месяце беременности, ушла в очередной оплачиваемый отпуск на две недели. Через неделю отпуска её попросили выйти на работу в связи с проведением плановой инвентаризацией в аптеке. При этом предполагалось, что инвентаризация будет проходить и в ночное время.

1) Насколько правомерна данная ситуация? Как могла поступить при этом провизор, исходя из действующего трудового законодательства?

2) Имеет ли право руководитель, в случае отказа провизора выходить на работу, применить к нему какое-либо наказание?

3) Какие организации осуществляют контроль за соблюдением прав работника в РФ?

4) Что представляет собой работа в ночное время? Каковы особенности её оплаты?

5) Какова нормальная продолжительность рабочего времени? Какие ещё существуют виды рабочего времени?

6) Что такое «инвентаризация»? Каковы её задачи, виды, сроки проведения? Представьте алгоритм проведения инвентаризации.

7) Перечислите документы, подлежащие к оформлению в процессе инвентаризации.

Изучение спроса на отдельные лекарственные препараты в аптеке "Адонис" показало, что имеет место неудовлетворенный спрос на новый препарат "Г". Проведя анализ прайс-листов и условий поставок, директор аптеки определила 2-х основных поставщиков этого препарата, с которыми были заключены договора на поставку в аптеку.

1) Дайте определение спроса и классификацию видов спроса по степени его удовлетворения.

2) Как изменяется величина спроса при изменении цены? Ценовая эластичность спроса.

3) Что означает дефицит рынка?

4) Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке и назовите документы, в которых учитывается поступивший в аптеку товар.

5) Как осуществляется оформление отношений между аптечной организацией и оптовым поставщиком?

6) В каких ценах планируется поступление товара?

В течение месяца заведующей отделом запасов аптеки было выдано сотрудникам для стирки халатов, уборки помещений, мытья рук: стиральный порошок — 3 коробки по 71,50 руб., мыло хозяйственное — 1 кусок по цене 17,50 руб., мыло туалетное — 4 куска по цене 24,50 руб.

- 1) Каким образом Вы, как материально-ответственное лицо, должны документально оформить расход и списание товара на эти нужды?
- 2) Что относят к расходам аптечной организации (АО)?
- 3) В какой экономической показатель включаются эти расходы при составлении отчета аптеки за месяц?
- 4) Рассчитайте общую сумму расхода.
- 5) Что относят к доходам АО?
- 6) Перечислите этапы анализа прибыли АО. Как проводится анализ рентабельности АО?
- 7) Какие управленческие решения могут быть приняты для выявления резервов увеличения прибыли?

6. Критерии оценивания результатов обучения

Для зачета

Результаты обучения	Критерии оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены несущественные ошибки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены несущественные ошибки.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены несущественные ошибки.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний/высокий

Разработчик:

Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии